

令和6年度 北栄みのりデイサービスセンター 事業計画

事業所名	北栄みのりデイサービスセンター		
施設長名	岡本 潤		
実施事業	指定通所介護事業 介護予防通所介護相当サービス事業（日常生活支援総合事業） 日中一時支援事業（障害者地域生活支援事業）・宿泊事業		
開設年月日	平成18年3月1日		
所在地	鳥取県北栄町東園218-1		
正規職員（総合職）数	2名		
正規職員（一般職）数	6名		
準職員数	フルタイム：0名	パートタイム：0名	
契約職員数	フルタイム：4名	パートタイム：5名	
定員	27名	目標利用者数	22名/日 利用率 80%
職員配置	施設長 兼 管理者 兼 生活相談員 1名 業務主任 兼 生活相談員 兼 介護職員 1名 事務員 1名・介護員 5名・看護師 2名・調理員 4名 夜間専門員 3名 計17名		

1 基本方針

要介護状態等の心身の特性を踏まえて、ご利用者様が可能な限り居宅において、その能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、さらにご利用者様の社会的孤立感の解消及び心身機能の維持、並びにご利用者様の身体的、精神的負担の軽減を図るために、必要な日常生活上の支援及びその他の必要な援助を行います。

2 運営

法人基本理念を行動規範として、全職員が以下の目標をもって事業活動を行います。

- (1) 『思いやり』と『感謝（おかげさま）の心』をもって、ご利用者様やご家族様及び、私たち職員が幸せを感じることでできる施設づくりに取り組みます。
- (2) ご利用者様、ご家族様及び地域の皆様から信頼される施設を目指します。
- (3) ご利用者様本位の接遇、職員間の良好なコミュニケーションを施設運営の心得とし、言葉使い・態度など親切丁寧なサービスを提供します。
- (4) 一人ひとりの「思い」に耳を傾け、ご利用者様に合ったなじみの暮らし、その方らしい生活を支援します。
- (5) 社会的に孤立しがちなご利用者様に対し、体操、カラオケ、身体や頭を使うゲーム、作品作りなどの手工芸、買い物・外食・遠足などの外出行事を通して、心身機能の維持、向上を図ります。
- (6) ご利用者様個人の状態及び嗜好を把握し、食事内容・形態及び食事用具の検討を行います。また、栄養面・食事制限等に配慮しながらも、ご利用者様が食に喜びを感じられるような食事サービスを提供します。
- (7) ご利用者様の状態・希望に応じ、最適な入浴サービスを提供すると共に、定期的な職員への研修や在宅での入浴確保のための助言・訓練を行います。

- (8) ご利用者様の状態を把握し、また、その状況に応じて適切な排泄介助を行うと共に、排泄の自立についても適切な援助を行います。
- (9) ご利用者様の健康状態を観察、把握し健康管理及び健康指導に努め、異常の早期発見、早期対応に努めます。緊急時は、ご家族様及び主治医との連携により、迅速かつ最善の対応に努めます。
- (10) ご利用者様一人ひとりの心身状態及び地理的状况を考慮した送迎車両・送迎ルートを設定し、送迎サービスを提供します。
- (11) ご利用者様及びご家族様の各種相談に応じ、内容により担当ケアマネジャーと連絡調整を行い、ご利用者様の在宅生活を支えると共に、ご家族様の介護負担軽減を図ります。
- (12) 目標の利用率を達成するため、地域包括支援センターや居宅介護支援センター、地域連携室等を定期的に訪問し、安定した経営ができるように努めます。
- (13) タブレット端末を活用したオンラインでの面会を提供し、遠方の方など、ご家族様や知人と会う楽しみを維持します。

3 主な実施事業

(1) 施設・設備整備計画

①電動昇降型ストレッチャーの購入	1, 687千円
②防災用品	70千円
③介護用リフト	346千円
④食堂・廊下床張り替え	990千円
⑤食堂のエアコン取替	990千円
⑥業務用冷凍冷蔵庫取替事業	415千円

(2) 事業活動

① 七夕会

ご利用者様に夏の暑い日、見て食べて涼しい気持ちになるよう企画にします。

② 収穫祭（北栄みのり交流まつり）

ご利用者様の関係者や地域の方をお招きし、施設で収穫した野菜を用いた会食、地域のボランティアグループや職員の出し物などを行い、楽しい交流の場作りに努めます。

③ 三朝ラジウム温泉活用

三朝ラジウム温泉の湯を活用します。三朝ラジウム温泉は身体の免疫力や治癒力を高める効果があり、ご利用者様の健康増進に努めます。

④ 地域とつながるコスモスプロジェクト

北栄みのりグループホームのご利用者様や保育園の園児と一緒に、種を植え、交流を図ります。また、採取したコスモスの花や種を用いて、年度を通して地域交流のツールとして活用します。

⑤ 文化活動の招致

毎月のイベント等に地域で文化活動をされている方々を招き、ご利用者様に楽しみを提供すると共に、活動を披露する場を提供し、地域交流に努めます。

⑥ 川柳の会

月に2回、川柳の会を開催し、北栄町中央公民館が発行している『北栄文芸』へ作品の掲載をしていただきます。

⑦ 蚕の飼育(蚕さんプロジェクト)

多数のご利用者様が営んでおられた、養蚕を生活の中に取り入れ、仕事に打ち込んでおられた頃を思い出し、役割の提供をすることにより、楽しみと喜びを提供します。また、地域の方に協力を仰ぎ、養蚕を通してご利用者様との交流の場を提供します。

4 危機管理・BCPの推進

(1) 地震、風水害等の自然災害対策及び火災等の予防・発生時の対応

① 災害が発生した場合又は発生する恐れがある場合には災害対応マニュアル及びBCP（水害・震災編）に沿って対応し、人命を守ると共に、必要な業務の継続、被害の軽減に努めます。

施設長を総括責任者と定め、情報収集・連絡班、避難誘導班、安全対策班を組織して有事に備えます。また訓練内容を検証し、災害対応マニュアル、BCPをPDCAサイクルによる見直しを実施することにより、その精度を高めていきます。

- ・災害対応研修・模擬訓練 年 1回以上
- ・災害対応訓練・避難訓練 年 2回以上

② 近隣自治公民館との連携による緊急時避難体制を確立します。

③ 地震、風水害等の自然災害及び火災に備え、食料品・日用品・防災品・衛生品等の必要品を備蓄します。

(2) 感染症・食中毒等の予防対策及び発生時の対応

勤務時にはマスクを着用し、換気を意識して三密をさけ、感染防止の徹底を図ります。新型コロナウイルスをはじめとする感染症については、BCP（感染症編）に沿って対応し、人命を守ると共に、必要な業務の継続、被害の軽減に努めます。

定期的に感染予防・まん延防止研修、対応訓練を実施し有事に備えます。また3ヵ月に1回以上、感染対策（給食）委員会を開催し、訓練内容の検証、感染症マニュアルやBCPの見直しを実施することにより、その精度を高めていきます。

(3) 施設内・屋外行事での事故防止対策及び事故発生時の対応

年間1回以上、事故対応マニュアルを基にリスクマネジメント研修を実施し、事故防止活動の方法を共有します。また事故対策委員会にて事故内容の分析と対策の検討、マニュアルの見直しを実施することにより、事故防止に努めます。

「気づき」の観察力を高めるため、ヒヤリ・ハットにより、発生原因の把握と危険予知を行い、事故への予防策を講じていきます。

事故発生時には関係各所と連携し、迅速な対応に努めると共に、遅滞なく保険者へ報告します。重大事故発生又は発生する恐れがある場合には、事故対策委員会を招集し、原因究明、対応策の検討、評価をすることにより再発防止に努めます。

設備・備品等の安全管理を行い、物品等の整理整頓及び福祉用具等のメンテナンス、環境整備に努めます。

車両について使用前の日常点検などの安全管理を徹底するほか、運転の状況などを把握するため、運転日誌等の記録を行います。

安全運転管理者を選任し、運転者に対する運転指導や運転者の状況把握に努めます。またアルコールチェッカーを使用し、酒気帯び運転を防止します。

5 職員の資質の向上と研修

施設内外の各種研修を通して職員の資質の向上を図ると共に、専門知識及び技術の向上を目指します。

(1) 外部研修への参加

鳥取県社会福祉協議会・地域包括支援センター等が、主催する研修へ参加し、知識・技術のレベルアップを図ります。

(2) 法人内部研修への参加

法人内の研修、Web 研修へ研修内容に応じた職員の参加を促し、必要な知識、各種の介護技術の習得を図ります。

(3) 施設内のOJT・職場研修の実施

- ① 毎月専門職が講師となり研修を行い、全職員のスキルアップを図ります。
- ② 外部研修内容を、伝達講習をして知識・技術を共有していきます。
- ③ 新規採用職員は知識・技術・経験が豊富な職員により実務を通じた研修を行い、レベルアップを図ります。

(4) 職員の資格取得のための取組み

法人が定めた「国家資格等取得者に対する助成要領」による資格取得に対する助成制度を活用し、職員の資格取得意欲の増進とキャリアアップの支援に努めます。

(5) 職員間の日常的な連携、報・連・相の徹底

「報連相の徹底」「報連相ルールへの遵守」に取り組むことにより、ご利用者様及びご家族様の満足度向上・事故トラブル回避・職員間のチームワーク力向上・仕事の効率化・職員の能力開発に努めます。

6 ガバナンスの強化

法令及び法人内諸規程に基づき事務・事業を適切に行うと共に、個人情報保護等、その他法令違反行為防止に努め、適正に事業を運営します。

身体拘束・虐待防止委員会を開催（3ヵ月に1回以上）すると共に定期的な研修会を実施し人権を尊重したケアが出来る施設を目指します。

7 SDGs の推進

目標 1 2 持続可能な生産と消費

PCやタブレットを活用し、より良いインターネット環境も整備し、電子化に取り組むことによりペーパーレスに努めます。

目標 1 3 気候変動

各種研修会や会議等は、Web で参加することを推奨し、自動車等の移動による大気汚染物質の減少に努めます。

目標 1 1 持続可能な都市

当施設は地域社会の一員として、地域で実施している地域清掃活動に参加し、住みやすい地域づくりに貢献します。

目標 7 エネルギー

エアコンの温度は、ご利用者様の希望に沿いながら、節電に努めます。

8 職員の健康維持・増進

毎朝、朝礼の際にラジオ体操を実施し体力の向上、健康の保持増進を図ります。

職種にかかわらず、職員全員の健康診断を実施します。健康診断の結果によっては、保健師による特定健康指導を活用し、職員の健康維持に努めます。

メンタルヘルス、ハラスメントの相談受付担当者を事業所内に男女各1名以上設置し、相談しやすい体制を整備することで、快適な職場環境を整え、被害の潜在化防止に努めます。

9 各種団体との連携・地域交流及び地域貢献

(1) 広報誌の発行・配布

発行回数：12回／年

配布先：北栄町、地域包括支援センター、北栄町区公民館、近隣住民宅、など

(2) 地域交流行事

ひまわりコスモス交流会	5月	区分コードB
収穫祭（地域との交流会）	10月	区分コードA
文化活動の招致	毎月	区分コードB

(3) 北栄町アウトリーチ等を通じた継続的支援事業（委託事業）

包括的支援会議 年6回程度

北栄町内の世帯訪問 年間を通して

10 年間行事等

別紙のとおり

令和6年度 行事計画表

施設名： 北栄みのりデイサービスセンター

月	行 事				会 議		職 員 研 修		安 全・安 心	施 設 整 備・点 検
	施設内	区分	施設外	区分	施設会議	外部主催会議	法人・職場研修	外部主催研修		
4月	・敬愛会 ・創立記念	D B	・外食行事 ・お花見外出	C C	職員会 ケアカンファレンス 各委員会	担当者会議 サービス調整会議 法人内各専門部会	法人基本理念 基本方針 接客研修 当年度事業計画・収支予算 法人Web研修	外部機関研修会	利用者体重測定(月1) 細菌検査(調理・夜勤職員月1) 車両オイル交換(2か月に1回)	除草・花植え・野菜植え、掃除 消防設備点検 車両チェック(週1)、洗車 温泉水塩素濃度管理(1日/3回)
5月	・敬愛会 ・地域演芸	D B	・外食行事 ・春の遠足 ・藤寺外出	C C C	職員会 ケアカンファレンス 各委員会	担当者会議 サービス調整会議 法人内各専門部会 北栄町地域ネットワーク会議	リスクマネジメント 苦情解決 BCP研修・模擬訓練 法人Web研修	外部機関研修会	利用者体重測定(月1) 細菌検査(調理・夜勤職員月1) AED講習会 日中想定消火避難訓練	除草・花植え・野菜植え、掃除 消防設備点検・垣根修繕 車両チェック(週1)、洗車 温泉水塩素濃度管理(1日/3回)
6月	・敬愛会 ・ひまわりコスモス交流会	D B	・外食行事 ・あやめ池外出	C C	職員会 ケアカンファレンス 各委員会	担当者会議 サービス調整会議 法人内各専門部会	防災計画・防災マニュアル BCP実地訓練 報・連・相 ルールと遵守 法人Web研修	外部機関研修会	利用者体重測定(月1) 細菌検査(調理・夜勤職員月1) 車両オイル交換(2か月に1回)	除草・花植え・野菜植え、掃除 雨季施設外点検 車両チェック(週1)、洗車 温泉水塩素濃度管理(1日/3回)
7月	・敬愛会 ・七夕会	D B	・外食行事 ・ドライブ外出	C C	職員会 ケアカンファレンス 各委員会 収穫祭実行委員会	担当者会議 サービス調整会議 法人内各専門部会 北栄町地域ネットワーク会議	感染症予防・まん延防止 栄養・食事形態・食中毒 SDGs勉強会 法人Web研修	外部機関研修会	利用者体重測定(月1) 細菌検査(調理職員月1) 職員健康診断(夜勤者)	除草・花植え・芝水やり、掃除 雨季施設外点検 車両チェック(週1)、洗車 温泉水塩素濃度管理(1日/3回)
8月	・敬愛会 ・夏祭り	D B	・外食行事 ・ドライブ外出	C C	職員会 ケアカンファレンス 各委員会 収穫祭実行委員会	担当者会議 サービス調整会議 法人内各専門部会	介護予防・機能訓練 虐待防止・身体拘束廃止 入浴研修 法人Web研修	外部機関研修会	利用者体重測定(月1) 細菌検査(調理・夜勤職員月1) 車両オイル交換(2か月に1回) 水質検査(年2回)	除草・花植え・芝水やり、掃除 台風・雨季施設外点検 車両チェック(週1)、洗車 温泉水塩素濃度管理(1日/3回)
9月	・敬愛会 ・敬老祝賀会	D B	・外食行事 ・シルバースロパチ大会	C C	職員会 ケアカンファレンス 各委員会 収穫祭実行委員会	担当者会議 サービス調整会議 法人内各専門部会 北栄町地域ネットワーク会議	認知症予防・認知症ケア 接客研修 食に関する研修会 法人Web研修	外部機関研修会	利用者体重測定(月1) 細菌検査(調理・夜勤職員月1) 夜間想定消火避難訓練	除草・花植え・芝水やり、掃除 消防設備点検 温泉トラック車検 車両チェック(週1)、洗車 温泉水塩素濃度管理(1日/3回)
10月	・敬愛会 ・秋季運動会 ・収穫祭	D D A	・外食行事	C	職員会 ケアカンファレンス 各委員会 収穫祭実行委員会	担当者会議 サービス調整会議 法人内各専門部会	法令遵守・個人情報保護 食中毒・インフルエンザ ノロウイルス 法人Web研修	外部機関研修会	利用者体重測定(月1) 細菌検査(調理・夜勤職員月1) 車両オイル交換(2か月に1回)	除草・花植え、掃除 N-BOX車検 収穫祭準備・消防設備点検 車両チェック(週1)、洗車 温泉水塩素濃度管理(1日/3回)
11月	・敬愛会 ・地域演芸	D B	・外食行事 ・秋の遠足 ・紅葉狩り	C C C	職員会 ケアカンファレンス 各委員会	担当者会議 サービス調整会議 法人内各専門部会 北栄町地域ネットワーク会議	高齢者虐待防止 身体拘束廃止 感染症予防・まん延防止 法人Web研修	外部機関研修会 福祉サービス苦情解決事業研修会	利用者体重測定(月1) 細菌検査(調理・夜勤職員月1) インフルエンザ予防接種	除草、掃除 消防設備点検 車両チェック(週1)、洗車 温泉水塩素濃度管理(1日/3回)
12月	・敬愛会 ・忘年会 ・クリスマス会 ・餅つき	D B B D	・外食行事	C	職員会 ケアカンファレンス 各委員会	担当者会議 サービス調整会議 高齢者施設仕事納式 法人内各専門部会	倫理及び法令遵守 虐待防止・身体拘束廃止 BCP実地訓練 法人Web研修	外部機関研修会 感染症予防対策研修会	利用者体重測定(月1) 細菌検査(調理・夜勤職員月1) 車両オイル交換(2か月に1回)	除雪、掃除、除雪車点検 消防設備点検 車両チェック(週1)、洗車 温泉水塩素濃度管理(1日/3回)
1月	・敬愛会 ・新年会 ・とんどさん(GH合同)	D B D	・外食行事 ・初詣	C C	職員会 ケアカンファレンス 各委員会	担当者会議 高齢者施設新年互例会 法人内各専門部会	通所介護計画 モニタリング 記録方法 法人Web研修	外部機関研修会	利用者体重測定(月1) 細菌検査(調理・夜勤職員月1) 職員健康診断	除雪、掃除 消防設備点検 フローリング清掃及びワックス掛け 車両チェック(週1)、洗車 温泉水塩素濃度管理(1日/3回)
2月	・敬愛会 ・節分	D B	・外食行事	C	職員会 ケアカンファレンス 各委員会	担当者会議 サービス調整会議 鳥取県福祉研究学会 法人内各専門部会	医療に関する研修会 健康管理 病気・薬・体調変化 法人Web研修	外部機関研修会	利用者体重測定(月1) 細菌検査(調理・夜勤職員月1) 車両オイル交換(2か月に1回)	除雪、掃除 消防設備点検 車両チェック(週1)、洗車 温泉水塩素濃度管理(1日/3回)
3月	・敬愛会 ・ひな祭り ・地域演芸	D D B	・外食行事 ・お花見外出	C C	職員会 ケアカンファレンス 各委員会	担当者会議 サービス調整会議 法人内各専門部会	サービス自己評価 満足度調査 次年度事業計画・収支予算 法人Web研修	外部機関研修会	利用者体重測定(月1) 細菌検査(調理・夜勤職員月1) 救命救急講習 水質検査(年2回)	消防設備点検 車両チェック(週1)、洗車 温泉水塩素濃度管理(1日/3回) 掃除 除雪車オイル交換

※ 毎月実施する委員会 感染症対策委員会・事故対策委員会・虐待防止委員会

※ 法人内各専門部会に職員を参加

※新型コロナウイルス感染症対策に関する研修会を毎月開催する

※接客及び介護サービス向上に関する研修会を毎月開催する

※法人が主催する各種研修会及び法人専門職Web研修会に職員を参加